



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”

E-mail PEC: [avps12000t@pec.istruzione.it](mailto:avps12000t@pec.istruzione.it) E-mail: [avps12000t@istruzione.it](mailto:avps12000t@istruzione.it) Pagina Web: <http://www.liceomanciniavellino.gov.it/>

C.A.P. 83100 AVELLINO -Via De Concilii, 1 – Telefono: 0825 1643363/4/5 – Codice Fiscale: 80008170641 – Codice Meccanografico: AVPS12000T

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO  
Prot. 0004486 del 23/09/2019  
04-05 (Uscita)

Prot.digitale

**OGGETTO:** Avviso pubblico di Manifestazione di interesse e richiesta di offerta finalizzata all'espletamento di una procedura comparativa per l'affidamento diretto di una **proposta progettuale** per la realizzazione, presentazione e gestione attività nell'ambito Programma ERASMUS PLUS KA1 - Mobilità individuale per l'apprendimento ai sensi del D.L.vo n. 50 del 18/04 2018 e successivo n. 56 del 19/04/2017.

**CIG:** Z8729DAB12

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATA** la delibera ANAC del 26.10.2016 prot 1097 linee guida n° 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recante procedure per l'affidamento dei contatti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ,individuazione degli operatori economici;

**VISTO** il parere del consiglio di Stato n° 1903/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n° 107;

**VISTO** l'art 45 comma 2 lettera a) del D.I. 129/2018 che prevede : al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia,

dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ,delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n° 4 del 07.03.2019 con la quale è stato elevato ad € 39.999,99 il limite per lo svolgimento delle suddette attività negoziali da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico;

**VISTE** le altre disposizione vigenti;

**CONSIDERATO** che per i beni e/o servizi che non sono stati ancora oggetto di convenzioni CONSIP e in caso di motivata urgenza, le istituzioni scolastiche possono procedere ad acquisti extra -Consip ;

**RAVVISATA** l'opportunità di acquisire i suddetti beni/servizi facendo ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art 36 c.2 lettera a. Del dlgs 50/2016 come modificato dal dls 56/2017;

**CONSIDERATO** che la suddetta procedura sarà svolta da questa Istituzione scolastica con modalità cartacea, in deroga a quanto previsto dall'art. 40 comma 2 D.LGS n. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'art. 52 comma 1 lettera c) D.Lgs n. 50/2016, che consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicazione non elettronici in determinate ipotesi derogatorie, pur affermando che ai concorrenti si richiederà di presentare la documentazione relativa all'offerta anche in formato elettronico;

**VISTA** la determina di avvio per l'affidamento del servizio di agenzie turistiche e del lavoro interessate a prendere parte all'avviso in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta tecnica;

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse, candidatura/progetto, che prevede l'assegnazione di n. 20 borse di mobilità destinate ai docenti della scuola, in risposta ai bandi Erasmus Plus, il programma dell'Unione europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2014-2020, inerente la MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO – AZIONE CHIAVE 1; al fine di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, ove esistenti, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare una eventuale offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e che, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituzione Scolastica scrivente, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Con il presente avviso pertanto non è indetta nessuna procedura di gara, non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, non si determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica né di alcun obbligo negoziale: *si tratta solo ed esclusivamente di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva eventuale procedura negoziata.*

La proposta progettuale è suddivisa in tre fasi:

##### 1) Presentazione progetto:

- ✓ Consulenza in tutte le fasi di realizzazione del Progetto;
- ✓ Redazione e stesura ed invio della proposta progettuale;
- ✓ Supporto nelle attività di selezione dei partecipanti;
- ✓ Organizzazione e pianificazione delle attività formative nei Paesi di destinazione prescelti (con attività di preparazione precedenti alla mobilità)

##### 2) Fase di gestione:

- ✓ Accoglienza e predisposizione dell'alloggio dei partecipanti;
- ✓ Tutoraggio e monitoraggio delle attività formative nei Paesi di destinazione prescelti;
- ✓ Organizzazione di visite , meetings e workshop nel corso della permanenza

all'estero; supporto nelle attività di rendicontazione e reportistica del progetto e nei rapporti con l'Agenzia Nazionale INDIRE;

✓ Supporto nelle attività di disseminazione dei risultati.

3) Fase di organizzazione, l'Agenzia/Ditta e/o le organizzazioni riceventi estere effettueranno:

- ✓ Ricerca degli Organismi esteri che erogheranno le attività formative al personale dell'Istituto coinvolto;
- ✓ Assistenza nella gestione dei rapporti con tali Organismi, definizione dei programmi formativi personalizzati, erogazioni delle attività formative;
- ✓ Assistenza, tutoraggio e monitoraggio del periodo di mobilità;
- ✓ Assistenza nella gestione degli adempimenti formali amministrativi richiesti dall'Agenzia INDIRE;
- ✓ Assistenza nella gestione degli aspetti legati alla promozione e alla disseminazione dei risultati progettuali;
- ✓ Assistenza in tutte le fasi di realizzazione del progetto;

#### ART. 2 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

La modalità di svolgimento della procedura si esplicherà tramite invito alla presentazione di offerte successivamente alla scadenza della presente manifestazione d'interesse.

#### ART. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dall'Art 95 - D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, secondo i sub-criteri stabiliti nella lettera di invito. L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente. Nella lettera di invito verrà indicato il giorno e l'ora in cui la commissione procederà a valutare le offerte pervenute secondo la griglia di valutazione allegata alla lettera d'invito.

#### ART. 4 IMPORTO

Gli importi di spesa per il servizio di cui trattasi sono comprensivi di tutte le garanzie richieste come da dettaglio allegato e quota pro-capite.

#### ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici che non rientrino nei casi di esclusione previsti dall'art.80 e 83 D.Lgs 50/2016 e che dichiarino di possedere i seguenti requisiti:

- A) Iscrizione alla Camera di Commercio coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;

Al fine della partecipazione la dichiarazione di interesse, redatta in carta semplice e sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta, deve essere corredata, **pena l'esclusione**, dalla documentazione di seguito indicata:

- a) certificato iscrizione CCI/AA non anteriore a 6 mesi;
- b) Istanza di partecipazione Allegato A;
- c) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### ART. 6 - MODALITÀ E DATA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 07 OTTOBRE 2019** e deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato A (Istanza di partecipazione) e le relative autocertificazioni che vanno recapitate alla Stazione Appaltante Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [avps12000t@pec.istruzione.it](mailto:avps12000t@pec.istruzione.it).

Hanno titolo di preferenza le associazioni e gli enti con esperienza nel settore dell'europrogettazione. Saranno valutati CV, titoli e progetti approvati nell'ambito del programma

ErasmusPlus.

Per una corretta identificazione delle candidature dovrà essere apportata la seguente dicitura nell'oggetto della mail.: "**Procedura per manifestazione di interesse AFFIDAMENTO PROPOSTA PROGETTUALE ERASMUS PLUS KA1 – CIG: Z8729DAB12**

#### ART. 7 - ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- a) Pervenute dopo la data di scadenza;
- b) Mancanti di uno solo degli allegati: istanza di partecipazione,
- c) Mancanti dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria
- d) Mancanti del certificato di Iscrizione alla CCIAA con data non anteriore a sei mesi;
- e) I cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- f) Mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità.

Saranno altresì escluse le ditte che presenteranno manifestazione di interesse e che in passato hanno creato difficoltà all'Istituzione Scolastica nella fornitura di beni e/o servizi, debitamente documentate e presenti agli atti.

#### ART.9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/2016 E DEL D.LGS. 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del **GDPR, nuovo regolamento sulla privacy**, e dal D.lgs. 196/03e s.m.i.

#### ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dottssa Paola Anna Gianfelice Dirigente Scolastico dell'Istituto.

#### ART.11 - FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna , **per un periodo di 15 (quindici) giorni** mediante pubblicazione sul sito web di Istituto [www.liceomanciniavellino.gov.it](http://www.liceomanciniavellino.gov.it)

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Paola Anna Gianfelice**

Firmato digitalmente ai sensi dell'agenda digitale  
delle norme ad essa connesse