



Prot. n. 4590/07-02 del 7/9/2020

- ✓ **Alla prof.ssa Elvira LIMONE**
- ✓ **Alla prof.ssa Ivana INGLESE**
- ✓ **Alla prof.ssa Marina FAMOSO**
- ✓ **Alla prof.ssa Anna FESTA**
- ✓ **p.c al DSGA**

**OGGETTO: Nomina referente COVID di Istituto e referenti scolastici di plesso**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** le normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n58/2020 del 21/08/2020

**Visto** il protocollo di Istituto relativo alle procedure per la rimodulazione delle misure contenitive del rischio di contagio per la riapertura della Scuola- prot.n.4418-01.09.2020

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

### **NOMINA**

La docente Ivana INGLESE come **Referente Scolastico per COVID-19** - per la sede centrale;

La docente Elvira LIMONE come **Referente Scolastico per COVID-19** - per la sede di via Ferrante;





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



La docente Anna FESTA come **sostituto referente** in caso di assenza del Referente – per la sede centrale;

La docente Marina FAMOSO come **sostituto referente** in caso di assenza del Referente – per la sede di via Ferrante;

I docenti Ivana INGLESE (per la sede centrale )- Elvira LIMONE (per la sede di via Ferrante) come **referenti scolastici di plesso per COVID-19**

### con i seguenti compiti:

**Il referente scolastico COVID-19** (o in sua assenza il sostituto) svolgerà un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

- Nel caso di assenze in una classe deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contacttracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
  - ✓ promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- ✓ Seguire i corsi di formazione organizzati dal Ministero della P:I o da altro Ente accreditato specifici per l'incarico assunto

**I referenti scolastici per COVID-19** devono interfacciarsi con il Dirigente Scolastico per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati.





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno della Commissione Sicurezza con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020)

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella contrattazione d'Istituto

Avellino,07/09/2020

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
***Prof.ssa Paola Anna Gianfelice***

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art.2 c.2 Dlgs. N. 39/93

